

	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ПУ(01)-12	

СОГЛАСОВАНО  
 На заседании Педсовета ТокМК  
 Протокол № 143 от « 7 » 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ТокМК  
Асаналиева Э.Ч.  
 " 7 " 11 2023 г.



**Положение  
 о профориентационной работе в ТокМК**

Токмок -2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о профориентационной работе в Токмокском медицинском колледже (далее – ТокМК, колледж) разработано на основании Закона КР «Об образовании», ГОС ВПО и других нормативно-правовых актов МОиН КР, Уставом ТокМК;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, основные направления профессиональной ориентации абитуриентов и обучающихся колледжа, регулирует порядок ее проведения и показатели эффективности.

1.3. Колледж осуществляет профориентационную работу с обучающимися, получающими среднее профессиональное образование, а также с обучающимися общеобразовательных организаций.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности;

- профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора специальности и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов;

- профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности;

- специалист по профориентационной работе - педагогический работник колледжа, который обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся колледжа, осуществляет взаимодействие со специалистами муниципальных органов управления образованием, с их подведомственными организациями, отвечающими за профориентационную работу, а также с педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции, со специалистами центров занятости населения;

- профессиональное самоопределение обучающегося колледжа - сознательное профессиональное образование в сфере выбранной профессиональной деятельности;

- профессиональное воспитание обучающихся - развитие способностей, склонностей, трудолюбия, работоспособности обучающихся, повышение у них осознанности профессионального выбора, формирование чувства профессионального долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства, готовности к трудовой деятельности по полученной профессии, профессиональной мобильности;

- организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения - система управленческих действий, направленных на создание условий для эффективной реализации задач психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в колледже;

- психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения - создание условий и возможностей для продуктивного решения задач профессионального развития и саморазвития личности, профессионального самоопределения и самореализации, оказание психологической поддержки и помощи обучающемуся в преодолении деструктивных тенденций личностного и профессионального развития;

- профессиональное просвещение - предусматривает вооружение обучающихся определенной совокупностью знаний о социально-экономических и

психофизиологических особенностях различных специальностей, об условиях правильного выбора одной из них;

- профессиональный отбор - разновидность отбора психологического. Представляет собой систему средств, обеспечивающих прогностическую оценку взаимодействия человека и специальности в тех видах деятельности, которые осуществляются в нормативно заданных условиях, требующих от человека повышенной ответственности, здоровья, высокой работоспособности и точности исполнения задания, устойчивости эмоционально-волевой регуляции.

## **2. Цели и задачи профориентационной работы**

### **2.1. Цели:**

2.1.1. обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в колледж, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в ТокМК, ориентация студентов на работу по полученной специальности;

2.1.2. создание системы просветительско-агитационной работы среди обучающихся образовательных организаций, абитуриентов, содействие в трудоустройстве по направлению специальности выпускникам;

2.1.3. создание системы профориентационных мероприятий для школьников с использованием различных форм и методов.

2.1.4. приведение образовательных потребностей обучающихся, выбравших своей будущей профессией медицину, в соответствие с рынком труда по соответствующему профилю.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. оказание помощи обучающимся общеобразовательных учреждений в выборе профессии с учетом их желаний и возможностей, а также потребностей общества в кадрах;

2.2.2. знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и современными формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;

2.2.3. содействие непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния;

2.2.3. проведение профориентационных мероприятий среди обучающихся колледжа.

2.2.4. адаптация обучающихся, после поступления в колледж к требованиям обучения и правилам поведения, определяемым будущей специальностью (ношение специальной одежды (белого халата, шапочки, сменной обуви, медицинских масок и перчаток), что способствует формированию ответственности и дисциплинированности будущего специалиста со средним медицинским образованием.

2.2.5. формирование определенного типа мышления и осуществления постепенного познания будущей специальности в ходе профессиональной подготовки.

2.2.6. формирование профессиональных компетенций и предоставления сведений о рынке труда (наличии вакансий, социальных гарантий, средней оплате труда и пр.), а также возможности ознакомиться со специфическими трудовыми условиями медицинского работника, требованиями конкретного работодателя.

2.2.7. организация волонтерской деятельности, что способствует профессиональному ориентированию, приобретению необходимых практических знаний и навыков путем привлечения студентов к мероприятиям, акциям по

пропаганде здорового образа жизни (тематические беседы, общественные программы, научные семинары, конференции и т.д.). В процессе волонтерства студенты зачастую впервые сталкиваются с самостоятельным оказанием медицинской помощи посредством службы милосердия, что является наиболее оптимальным уровнем для формирования будущего специалиста.

2.2.8. организация встреч студентов старших курсов с представителями практического здравоохранения, руководителями будущих мест работы выпускников.

2.2.9. информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг, специализации.

### **3. Направления профориентационной работы**

3.1. Привлечение молодежи для обучения специальностям колледжа, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами и другими организациями по профессиональной ориентации обучающихся школ.

3.3. Пропаганда специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.

### **4. Формы профориентационной работы**

4.1. Профессиональное просвещение:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ.

4.2. Профессиональный отбор:

- проводится среди обучающихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ, работников организаций, не имеющих медицинского или фармацевтического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

### **5. Основные профориентационные мероприятия**

5.1. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий.

5.2. Основные мероприятия по профориентационной работе:

- создание на официальном сайте ТокМК раздела «Абитуриенту»;
- представление информации профориентационной направленности на сайте колледжа, в СМИ, соцсетях;
- организация и проведение в рамках реализации плана профориентационной работы для обучающихся общеобразовательных учреждений с целью знакомства учащихся с медицинскими специальностями среднего профессионального образования;
- проведение консультационных и информационных бесед с родителями и абитуриентами, посредством телефонизированной связи и посредством электронной почты, где они получают ответы на интересующие их вопросы по системе поступления и обучения в колледже;
- заключение договоров о сотрудничестве в области инновационной образовательной деятельности, реализации дополнительных образовательных программ, развития системы ранней профессиональной ориентации обучающихся между колледжем и общеобразовательными учреждениями;

5.3. Проведение мероприятия «День открытых дверей»:

- в целях формирования у обучающихся общеобразовательных организаций необходимых знаний об учебно-воспитательной деятельности колледжа, формирования позитивного имиджа ТокМК, а также с целью профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций;

- обеспечения эффективного взаимодействия между колледжем, родителями обучающихся (их законными представителями) и самими обучающимися общеобразовательных организаций в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях образовательных организаций и семьи;

- психолого-педагогического просвещения родителей обучающихся (их законных представителей) с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

- повышение педагогической культуры родителей, законных представителей обучающихся;

- расширения представлений родителей, обучающихся (их законных представителей) и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников колледжа;

- укрепления партнерских отношений между колледжем, родителями, обучающимися (их законными представителями) общеобразовательных организаций и иными представителями общественности;

- формирования традиций колледжа.

5.3.1. Директор ТокМК назначает ответственных за организацию и проведение Дня открытых дверей, которые отвечают за организацию и проведение этого мероприятия.

5.3.2. Ответственный колледжа за организацию и проведение Дня открытых дверей готовит объявление по проведению мероприятия Дня открытых дверей.

5.3.3. В утвержденные планом сроки ответственное лицо колледжа организует встречу, регистрацию и сопровождение участников Дня открытых дверей, и соблюдение общественного порядка.

5.3.4. К основным мероприятиям относятся:

- встреча с администрацией ТокМК, преподавателями и обучающимися колледжа;

- организация и проведение «мастер-класс», открытых уроков и др.;

- анкетирование участников мероприятий Дней открытых дверей;

- вручение информационных буклетов;

5.3.5. Информация о проведении Дня открытых дверей размещается на официальном сайте колледжа.

5.3.6. Проводится анализ и подведение итогов Дня открытых дверей.

5.4. Проведение занятий со школьниками по профориентационной направленности на базе ТокМК.

## **6. Планирование, организация и участники профориентационной работы**

6.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором ТокМК.

6.2. Работа по профориентации обучающихся в колледже осуществляется директором и другими работниками колледжа, в должностных инструкциях которых указываются компетенции (трудовые функции), реализуемые ими в части осуществления профориентации обучающихся:

6.3. Участники профориентационной деятельности:

#### 6.3.1. Директор:

- организационная, контрольная функции.

#### 6.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организационная, контрольная функции по обеспечению профессиональной адаптации на рынке труда.

#### 6.3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии колледжа:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приёмной комиссии;
- организует оформление помещения приёмной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приёма и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной и технической работе в приёмной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приёмной комиссии.

#### 6.3.4. Кураторы учебных групп:

- выявление способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся в разнообразные виды внеаудиторной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении дисциплин;
- анкетирование о профессиональном обучении;
- работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося по профессиональному самоопределению обучающихся):
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в колледже;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся - выборе профессии.

#### 6.3.5. Сектор методического обеспечения:

- разработка и апробация методик профессионального самоопределения;
- профессиональное ориентирование обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников по профориентации;
- разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации.

#### 6.3.6. Педагог-психолог:

- профориентационные диагностика и консультации;
- исследование мотивации выбора профессии;
- исследование профессиональных интересов;

- исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии;

- оказание индивидуальной психологической поддержки обучающимся в профессиональном самоопределении;

- оказание дополнительной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

#### 6.3.7. Предметно-цикловые комиссии:

- проведение профориентационной работы среди обучающихся школ, направленной на приобретение медицинских специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы;

- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов;

- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с обучающимися;

- популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики;

- проведение консультаций для выпускников колледжа.

#### 6.3.8. Преподаватели:

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся;

- формирование у них ключевых компетенций, необходимых конкурентно способному специалисту высокой квалификации;

- профессиональное воспитание;

- участие в профессиональном информировании обучающихся;

- работа с родителями обучающихся по профориентации.

### **7. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в колледже способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

7.2. Проведение диагностирования особенностей здоровья и психики абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

7.3. Рекомендации с учетом индивидуальных интересов, склонностей и способностей абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.